

知识产权管理体系内审员培训班

日程安排

	时间	内容	课程内容
第一天	9:00-9:30	开班式、领导讲话	
	9:30-10:30	认证程序与要求、准备	介绍知识产权管理体系的认证要求、流程,并介绍如何按照认证要求准备认证文件及迎接现场审核工作。
	10:30-12:00 14:00-17:30	GB/T29490《企业知识产权管理规范》解读	结合审核实际,深入解读国家标准《企业知识产权管理规范》条款、辅以案例讲解。
第二天	8:30-10:30	知识产权管理体系 诊断策划	从企业知识产权管理体系的诊断及策划入手,讲述企业知识产权工作的内涵以及国家标准对贯标实施的要求;通过案例介绍如何组织企业各部门参与知识产权体系工作。
	10:30-12:00	知识产权管理体系 文件编写	结合案例,介绍体系文件内容,及企业如何编制符合本企业实际要求的体系文件。
	14:00-15:30	知识产权管理体系审核 知识、内审与管理评审	通过案例,讲授企业实施知识产权体系内部审核和管理评审的流程、需要准备的内容,及采取何种纠正和预防措施,并持续改进。
	15:30-17:30	内审员考试	